



УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ Киселевская СОШ

Л.Г.Сергеева

Приказ № 50

от «31» августа 2020.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации горячего питания обучающихся МБОУ Киселевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Киселевская СОШ (далее – " Положение ") разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ", Постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018г. № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет областного бюджета», Постановлением № 1419 от 18.12.2018г., Администрации Красносулинского района «О порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красносулинского района», Постановлением № 772 от 04.07.2019г «О внесении изменений в приложение к Постановлению Администрации Красносулинского района от 18.12.2018г № 1419», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ Киселевская СОШ, для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов, питающиеся за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета;
- обучающиеся, питающиеся за счет средств бюджета Красносулинского района;
- обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

1.3. Основными формами питания обучающихся являются:

- горячие завтраки (обеда);
- реализация буфетной продукции, регламентированной СанПиН 2.4.5.2409-08

1.4. Право на бесплатное питание за счет средств бюджета Красносулинского района имеют:

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных семей);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся из многодетных семей, имеющих на иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей.

1.5. Ответственным за организацию питания обучающихся является руководитель общеобразовательного учреждения.

2. Механизм предоставления бесплатного питания.

2.1. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения (для всех льготных категорий) (Приложение №1 к настоящему Положению);
- копию документа, подтверждающего наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (категория дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), копию документа об установлении инвалидности ребенка (для детей-инвалидов);
- справку органа социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка из малообеспеченной семьи, либо при включении общеобразовательным учреждением в реестр обучающихся из малообеспеченных семей (далее- Реестр) и подтверждением их статуса органом социальной защиты населения (дети из малообеспеченных семей);
- ксерокопию паспорта родителя (законного представителя), ксерокопии свидетельства о рождении 3-х и более несовершеннолетних детей (категория дети из многодетных семей) и (или) справку о статусе многодетной семьи.

2.2. Предоставление заявителем в общеобразовательное учреждение документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения и выразившего согласие на обработку персональных данных, согласно заявлению (Приложение №2 к настоящему Положению), является основанием для регистрации личных данных родителей (законных представителей) ребенка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

2.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений. В случае окончания срока действия подтверждающих документов, замена таковых осуществляется в 10-ти дневный срок.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

2.5. В случае неявки обучающегося в общеобразовательное учреждение в связи с болезнью или иными причинами, бесплатное питание предоставляется категории обучающихся, указанных в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Положения в соответствии с нормативно-правовыми актами общеобразовательного учреждения.

2.7. В течение учебного года допускается корректировка списка обучающихся на предоставление бесплатного питания.

2.8. В исключительных случаях бесплатное питание может предоставляться детям из семей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства и решения органа общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.

2.9. Питание может предоставляться в виде горячего завтрака (обеда). Замена питания компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются.

2.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3. Ответственность классных руководителей по организации питания обучающихся.

3.1. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака (обеда).

3.2. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе и несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.3. Классные руководители ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов) по форме и несут полную ответственность за своевременную сдачу табеля посещаемости ответственному по питанию в последний день месяца.

3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании и гигиенических основах здорового питания.

4. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

4.1. Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования и орган социальной защиты населения;

4.2. Посещает все совещания по вопросам организации питания;

4.3. Своевременно предоставляет необходимую отчетность;

4.4. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

4.5. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

4.6. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5. Финансирование и учет расходов на предоставление горячего питания.

5.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Красносулинского района из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося, ежегодно утверждаемой нормативно-правовым актом управления образования Красносулинского района.

5.2. Предоставление средств бюджета Красносулинского района на бесплатное питание производится в учебные дни фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Стоимость сбалансированного горячего питания за счет родительских средств на одного обучающегося в день определяется родительским комитетом школы совместно с организатором питания, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучающихся с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г.

5.4. Перечень отчетных документов общеобразовательных учреждений по организации горячего питания обучающихся:

- приказ об утверждении списков обучающихся , получающих бесплатное питание;
- примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучающихся с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г.
- ежедневное меню с указанием наименований, норм выхода и стоимости блюд;
- сертификаты соответствия и удостоверения качества и безопасности товара;
- технологические и калькуляционные карты.

5.5. Общеобразовательное учреждение ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию по организации горячего питания в Управление образования Красносулинского района, содержащую сведения о количестве детей, получивших бесплатное питание в текущем месяце.

5.6. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Приложение 1

Директору МБОУ Киселевской СОШ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей по адресу:

_____ тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить платное/бесплатное горячее питание моему ребенку,
(не нужно зачеркнуть)

_____, дата рождения (ДД.ММ. ГГГГ), обучающемуся _____
класса, поскольку наша семья является _____ (категория льготы).

С правилами предоставления горячего школьного питания в столовой ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

_____ (ДД.ММ.ГГГГ.)

_____/ (Ф.И.О.)

подпись/расшифровка подписи

Директору
МБОУ Киселевской СОШ
Сергеевой Л.Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю свое согласие **муниципальному общеобразовательному учреждению Киселевской средней общеобразовательной школе**, расположенной по адресу: 346371, с. Киселево ул. Молодежная, д. 1
на обработку персональных данных

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество

_____ к которым относятся:

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты учащегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;

