

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «30» августа 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Советом школы
Протокол № 1
От «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее совет) – коллегиальный орган управления МБОУ Киселевской СОШ (далее школа)
- 1.2. Совет имеет свои полномочия и действует по их исполнению в рамках Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и иных нормативных актов в сфере образования.
- 1.3. К компетенции Совета относятся:
 - выработка перспективных направлений развития школы;
 - участие в разработке программы развития школы;
 - рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы, представлению Совета;
 - согласование локальных актов, разработанных школой и затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы;
 - рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
 - представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
 - подготовка ходатайства и представлений о поощрении отдельных работников школы за высокие (особые) результаты профессиональной деятельности;
 - награждение грамотой Совета школы обучающихся, имеющих индивидуальные достижения, творческие и спортивные успехи, занимающих активную жизненную позицию;
 - решение других вопросов текущей деятельности школы.

2. Порядок обеспечения деятельности Совета

- 2.1. Совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В состав Совета должны быть нечетное количество членов.
- 2.2. Выборные представители обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы, являющихся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.
- 2.3. Совет избирается на 1 год.

- 2.4. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по классам.
- 2.5. Представители работников школы избираются на педагогическом совете.
- 2.6. Общий список членов Совета утверждается приказом директора школы.
- 2.7. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению.
На освободившееся место доизбирается новый представитель.
- 2.8. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 2.9. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.10. Решения Совета, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- 2.11. Совет вправе создать рабочие группы по отдельным направлениям реализации своих полномочий.
- 2.12. Совет вправе возлагать на своих членов отдельные полномочия.
- 2.13. Председатель Совета:
- созывает очередные заседания Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - готовит проекты решений Совета;
 - распределяет обязанности между членами Совета;
 - контролирует исполнение членами Совета возложенных на них обязанностей;
 - организует взаимодействие членов Совета с педагогическим коллективом школы;
 - координирует взаимодействие школы с учреждениями социального окружения.
- 2.14. Иные полномочия Председателя Совета определяется решением Совета.
- 2.15. Решения Совета являются обязательными к исполнению работниками и обучающимися школы с момента утверждения этих решений приказом директора школы.
- 2.16. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения текста решения на информационном стенде.
- 2.17. Школа создает организационные условия для деятельности Совета; заседания Совета проводятся в здании школы.

3. Делопроизводство Совета школы

- 3.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывает Председатель.
- 3.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 3.3. Документация Совета школы хранятся вместе с документацией школы.